

§ ARBEITS- & SOZIALRECHT

20.10.2020	Grundzüge des Betriebsverfassungsrechts	RAin Kristina Schilder
03.11.2020	Aktuelles Arbeitsrecht Die große Linie der Veränderungen rücken wir in Ihren Blick	RAin Stephanie Henneke
24.11.2020	Verhaltensbedingte Kündigung Abmahnungserfordernis und wichtige Kündigungsgründe	RAin Ute Stiefelhagen
01.12.2020	Das Urlaubsrecht Alles Wichtige zum Urlaubsrecht – kurz und prägnant	RAin Mona Eschholz RAin Stephanie Henneke

⚙ BETRIEBS- & ARBEITSORGANISATION

26.08.	Grundlagen der flexiblen Arbeitszeit und Schichtplangestaltung Wettbewerbsfähigkeit erhöhen – demografischen Herausforderungen begegnen	Kirsten Osterspey
01./02.09.	Shopfloormanagement – Produktivitätserhöhung mit System Zusammenarbeit von Führung und Team effektiv gestalten	Michael Wittelsbürger
05./06.10.	Rollen und Führungsaufgaben in ganzheitlichen Produktionssystemen (GPS) Auf dem Weg in eine nachhaltige Verbesserungskultur	Michael Wittelsbürger
13./14.10.	Schichtmodelle aktiv gestalten: 4-Stufen-Prozess Bedarfsgerecht – flexibel - mitarbeiterorientiert	Kirsten Osterspey
10.11.2020	Gleitzeit und Vertrauensarbeitszeit mit flexiblen Modellen Effizienz und Arbeitgeberattraktivität steigern	Kirsten Osterspey
26./27.11.	Ganzheitliches OEE-Management Produktivität steigern mit System	Michael Wittelsbürger Dr. Oliver Kessing
07.12.2020	Homeoffice – Mobiles Arbeiten in der digitalen Arbeitswelt	Kirsten Osterspey RAin Stephanie Henneke

€ ENTGELTGESTALTUNG

18./25.08.	ERA-Grundlagen und Aufgabenbeschreibungen Basis für die Eingruppierung und tarifliche Entgeltgestaltung	Eva Geis
14./15.09.	Das Gesamtpaket der tariflichen Vergütung Vom monatlichen Grundentgelt bis zur Jahresbetrachtung	Kirsten Osterspey RA Ulrich Koch
22./30.10.	Leistungsbeurteilung im ERA Orientiert an Leistung, Ergebnis und Erfolg	Eva Geis



FÜHRUNG & KOMMUNIKATION

08./09.09. **Von der Fach- zur Führungskraft** Wie Sie den Rollenwechsel meistern und Ihren eigenen Führungsstil entwickeln Mario Sander

18./19.11. **Erfolgreich führen** Für das Führen von Mitarbeitern gibt es keinen Führerschein! Mario Sander



ARBEITSTECHNIKEN & PERSÖNLICHE KOMPETENZEN

20./21.08. **Konfliktmanagement** Schwierige Gespräche führen und zu einem zukunftsfähigen Ergebnis bringen Claudia Ages

29.09. **Selbstorganisation und Zeitmanagement** Steigern Sie die Produktivität, Effektivität und Wertschöpfung Ihrer Arbeit Claudia Ages

04./05.11. **Hand aufs Herz – Das A und O konstruktiver Kritik** Claudia Ages



PERSONALMANAGEMENT & -MARKETING

30.09./07.10. **Recruiting meets Generation Z** Azubis finden und binden Susanne Peters

17./24.11. **Personalgewinnung und Arbeitgebermarke** Peer Bieber



WEBINARE FÜR AUSZUBILDENDE

07./14. 12. **Fachreport Präsentationstechniken** Vorbereitung auf die kaufmännische Abschlussprüfung Claudia Ages